

COMMUNIQUE DE PRESSE

Paris, le 31 août 2010

LIVRE BLANC « PROFESSION TRAVEL MANAGER », « Les Missions & les Objectifs du Travel Manager »



L'Association Française des Travel Managers publie aujourd'hui son second livre blanc consacré au métier de Travel Manager, en partenariat avec AirPlus International.

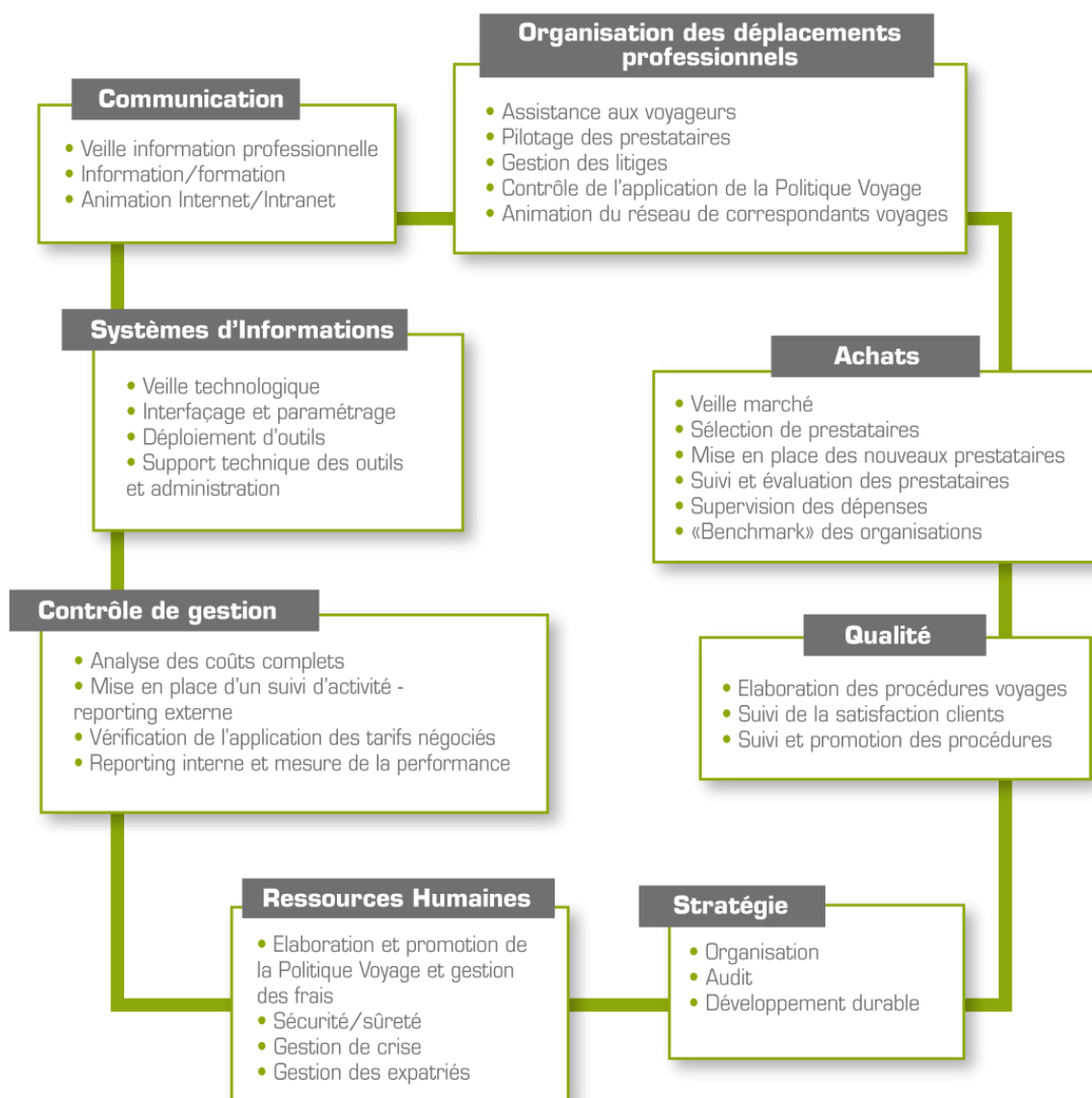
En quoi consiste le travail d'un Travel Manager ?

Après avoir établi une radiographie de la fonction en 2009, l'AFTM a approfondi son étude du métier afin de dresser un portrait exhaustif du Travel Manager. **En quoi consiste son travail ? Quel est son quotidien ? Quelles sont ses missions ? Avec qui travaille-t-il ? Quelles doivent être ses compétences ?**

Le livre blanc 2010 de l'AFTM s'attache à répondre à ces questions et à établir un recueil de toutes les composantes de ce métier pluridisciplinaire. Conçu dans un format familier des gestionnaires de ressources humaines, sous la forme de fiches, il est directement exploitable pour définir la fonction au sein de l'entreprise.

Responsable de la gestion des déplacements professionnels au sein des entreprises, le Travel Manager est d'abord un spécialiste du transport et de l'hébergement de la personne. Au fur et à mesure de l'accroissement des déplacements et de l'apparition de nouvelles contraintes internes et externes, ses responsabilités se sont progressivement renforcées, faisant aujourd'hui de lui un acteur central et multi-casquettes. En complément des déplacements professionnels, son rôle s'est notamment étoffé de missions **Achats, Ressources Humaines, Qualité, Contrôle de gestion, Informatique, Communication** et récemment de missions **Stratégie**.

Les principales implications du Travel Manager dans la chaîne voyages professionnels de l'entreprise :



© AFTM - 2010

Le Travel Manager est en effet en relation avec la quasi-totalité des fonctions de l'entreprise ; avec certaines, il interagit de manière régulière ou très fréquente (Achats, Comptabilité, Systèmes d'Informations, Ressources Humaines...) et avec d'autres, il intervient de manière plus épisodique (Documentation, Développement Durable, Sûreté, Santé, Juridique...). Le manque de reconnaissance de son métier, un constat trop fréquemment observé dans les entreprises, ne facilite pas le quotidien du Travel Manager. Notre étude 2009 montrait que seulement 38% des interlocuteurs du Travel Manager connaissaient précisément ses attributions.

Pour réussir efficacement ses missions, le Travel Manager doit s'appuyer sur un réseau interne fort. Les interconnexions nécessaires avec les réseaux de l'entreprise, réels ou virtuels, et la connaissance de l'entreprise elle-même, rendent l'externalisation du Travel Management très délicate. Dans le cas d'une fonction externalisée, le manque de proximité et d'appuis internes compromet l'accomplissement de l'intégralité des missions du Travel Management.

Les qualités du Travel Manager

1 Rigoureux	4 Organisé	7 Synthétique	10 Déterminé
2 Analytique	5 Communicant	8 Anticipateur	11 Logique
3 Bon relationnel	6 Diplomate	9 Curieux	12 Patient

Le Travel Manager doit savoir s'adapter, relever régulièrement de nouveaux défis, modifier son organisation face à une offre dynamique des outils des gestions et préparer son entreprise à affronter grève, agitation politique ou éruption volcanique... Pour réussir efficacement ses missions, le Travel Manager doit développer de nouvelles aptitudes et devenir un coordonnateur qui s'appuie fréquemment sur une équipe Travel Management et sur les nombreux experts métiers de son entreprise.

Profession Travel Manager, Missions & Objectifs sera présenté en avant-première, cet après-midi dans le cadre d'Univ'AirPlus.

A PROPOS DE L'ASSOCIATION FRANCAISE DES TRAVEL MANAGERS

Association "loi 1901" sans but lucratif créée en 2008.

L'Association Française des Travel Managers (www.aftm.fr) est née de la volonté d'un groupe de responsables de la gestion des voyages en entreprise de professionnaliser et promouvoir la fonction des Travel Managers, d'aider celles et ceux qui abordent le métier et d'obtenir la reconnaissance professionnelle des organismes publics et des associations internationales.

Présidée par Michel Dieleman, Travel Manager du groupe Orange, et portée par des grands noms du domaine, l'AFTM veut donner ses lettres de noblesse à un métier complexe, passionnant, qui allie à la fois l'univers des Achats, des Technologies de l'Information, des Ressources Humaines et des compétences en matière de déplacements professionnels.

L'AFTM veut dépasser la simple approche corporatiste d'un métier pour s'ouvrir à la formation, l'échange de savoir et l'accueil de ceux qui, demain, seront les responsables "voyages" des grandes entreprises françaises, européennes ou internationales.

Le Conseil d'Administration de l'AFTM est composé de 14 membres :

- Président : Michel Dieleman (Orange)
- Vice-président : Abdelaziz Bougja (Véolia)
- Vice-présidente : Estelle Camusard (Aéroports de Paris)
- Vice-président : Claude Lelièvre (Legrand)
- Secrétaire général : Serge Bacchus (Unisys)
- Trésorier : Bernard Hérault (Orange)
- Sonya Basmadjian (Total)
- Pierre Blondeau (Limagrain)
- Estelle Carucci (Lafarge)
- Jérôme Drevon-Barreaux (Axa)
- Jean-Pierre Drioux (Axa)
- Marie-Elisabeth Hernas (Lacoste)
- Lucien Isnard (EDF)
- Yann Le Goff (Sidel)