



## ALTERNATIVES AU DÉPLACEMENT ET NOUVELLES SOLUTIONS DE COMMUNICATION

INNOVANT ●●●

PÉRENNITÉ ●●●

COÛT ●●●

### PRINCIPAUX ENSEIGNEMENTS

- Les dépenses liées aux déplacements représentent souvent le **2<sup>e</sup> poste de dépenses** des entreprises, se plaçant juste derrière les charges salariales.
- Beaucoup de leviers d'optimisation ont été utilisés pour réduire les dépenses.
- Les technologies ont évolué et rendent les **alternatives plus efficaces et plus accessibles**.
- Les alternatives aux déplacements permettent de **réaliser des économies, réduisent les risques** pour les voyageurs et l'impact sur l'environnement.
- Les salles de visioconférence sont souvent sous-utilisées faute de formation.



### CIBLES

Voyageurs  
Travel managers  
DSI

## CE QU'IL FAUT SAVOIR

Les solutions alternatives aux déplacements professionnels sont désormais nombreuses. Si certaines sont utilisées depuis déjà plusieurs années comme par exemple les solutions de chat ou d'appel en ligne (exemples : Skype Entreprises ou WebEx par Cisco), d'autres sont apparues plus récemment au sein des entreprises comme les solutions de téléprésence.

Les principales « familles » de solutions alternatives aux déplacements peuvent être ainsi identifiées :

- Les solutions d'appels en ligne (conférence téléphonique)
- Le partage d'écrans
- La visioconférence
- La téléprésence

Certaines de ces solutions sont complétées par des prestations annexes telles que la maintenance, l'entretien mais également la formation des utilisateurs pour les plus « complexes » d'entre elles.

## POINTS D'ATTENTION / FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

L'achat de ce type de solution représente souvent un investissement lourd (notamment pour les salles de visioconférence ou de téléprésence). C'est pourquoi le calcul du ROI est essentiel et doit prendre en compte :

- La volumétrie des déplacements pouvant être aisément remplacés par des solutions alternatives.
- La fréquence de ces déplacements et le caractère récurrent des destinations.
- La volumétrie des licences utilisateurs nécessaires.
- Les coûts annexes (local, maintenance, entretien, formation).

Une fois l'arbitrage fait, il faudra veiller à assurer le succès de la mise en place de la solution :

- Assurer la compatibilité des différentes technologies entre elles (principalement pour les salles de visioconférence).
- Travailler l'agencement des salles de téléprésence (pour être totalement identiques d'un site à l'autre et reproduire l'illusion d'être dans la même pièce).
- Intégrer les comparaisons visioconférence vs déplacement dans les outils de réservation en ligne (avec estimation des gains potentiels).
- Prendre en compte le facteur humain et l'importance du face-à-face à certaines phases du projet ou dans certaines cultures (en Chine par exemple).

## LE SAVIEZ-VOUS ?

Une étude de Coach Omnium réalisée en octobre 2013 révélait qu'une entreprise sur cinq avait déjà adopté les technologies de réunions virtuelles, pour des motifs principalement économiques.



## **CHANGEMENTS ET IMPLICATIONS**

- Travel managers : maximiser l'adoption des solutions alternatives par la sensibilisation et l'information des voyageurs.
- DSI : mettre en place des programmes de maintenance et d'assistance à l'utilisateur, mettre en ligne les plannings de réservation de salles (outil de messagerie, calendrier, intranet...).
- Voyageurs : prendre le réflexe de proposer une réunion à distance en fonction des besoins.

## **COMMENT OPTIMISER L'ADHÉSION DES COLLABORATEURS ?**

- S'assurer de la bonne qualité vidéo des solutions : des connexions difficiles ou des coupures fréquentes, un rendu vidéo médiocre et les collaborateurs dénigreront leur utilisation et reprendront leurs habitudes.
- Sélectionner des outils « user friendly » dont les fonctionnalités sont intuitives : les collaborateurs n'utiliseront les solutions proposées que si ces dernières ne leur réclament qu'un effort minime.

## LE POUR ET LE CONTRE

### FORCES

Le recours à des solutions alternatives aux déplacements est de plus en plus fréquent car ces solutions permettent de contrer plusieurs des risques et problématiques les plus contraignants pour l'entreprise et/ou le travel manager :

- La sécurité des voyageurs.
- La sécurité des données internes de l'entreprise.
- La perte de temps (suppression du temps de préparation du voyage incluant la coordination des plannings des deux parties, accélération des processus puisque les collaborateurs peuvent agir directement après les échanges).
- La perte de productivité du voyageur (stress, fatigue, perte des données, les solutions de communication collaboratives permettant l'enregistrement des réunions en instantané...).
- Le développement durable.

Ces solutions - qui permettent en outre d'accroître le nombre de participants à une rencontre - peuvent également convenir à des entreprises à faible capacité d'investissement. En effet, de plus en plus de bureaux équipés de ce type de technologies sont proposés à la location sur une durée variable. Nous pouvons ainsi citer l'acteur Regus, qui fait de la location de bureaux l'une de ses spécialités.

### FAIBLESSES

- Perte du contact « humain ».
- Le collaborateur comprend la plus-value de ces solutions alternatives mais il peut avoir l'impression de perdre en liberté.
- Limites technologiques : s'assurer de la qualité des communications .

## ET EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ?

- Ces solutions permettent de garantir une meilleure sécurité du collaborateur.
- L'entreprise s'expose à moins de risques dus au déplacement.
- Le besoin d'assurance n'est pas nécessaire.