

LES SOURCES DE DONNÉES DISPONIBLES

PANORAMA DES DONNÉES DISPONIBLES

LES DONNÉES HÉTÉROGÈNES



Toutes les entreprises collectent des données naturellement à chaque interaction avec leur environnement. Dans un univers économique globalisé et toujours plus concurrentiel, il y a un besoin croissant de maîtriser les données collectées en interne et en externe

LES SOURCES



INTERNES

- Les règles de fonctionnement
- Données RH
- Données comptables
- Données contractuelles
- Données de missions
- Données de systèmes



OPEN DATA

- Calcul des distances
- Taux de change
- Visas
- Retards de vols



TIERS

- Ferroviaire
- Aérien
- Location voiture, taxi, VTC, essence, péages
- Hôtels
- Restaurants



MOYENS DE PAIEMENT

- Cartes logées
- Cartes affaires
- Cartes virtuelles
- Cartes achats
- Cartes de paiements centralisés
- Cartes prépayées
- Cartes essence



BRUTE



AFFINÉE



RAFFINÉE

- Fournisseurs tiers, open data
- Données de l'entreprise
- Agence de voyage
- Notes de frais
- Moyens de paiement
- Données prêtes pour l'analyse

POINTS D'ATTENTION

Travailler avec ses fournisseurs pour étudier les données (qualité, formats et périodicité) disponibles en fonction de ses objectifs.

CHANGEMENTS ET IMPLICATIONS

Il est utile de **ne pas se focaliser uniquement sur les natures de dépenses les plus simples d'accès**. La valeur ajoutée d'une analyse réside souvent dans la collecte et l'examen de données perçues comme moins stratégiques (hôtels, restaurants, taxis / VTC) qui permettent finalement de belles économies.

CONTRAINTES

La **cartographie des données disponibles est complexe** car ces données peuvent très vite évoluer. Il est donc nécessaire de la revoir régulièrement en fonction de ses objectifs, moyens et fournisseurs.

CONSEILS

- **Validez avec vos fournisseurs la méthodologie d'extraction des données** : est-ce manuel ou automatique ? Y-a-t-il une intervention humaine chez le fournisseur (causes de retards ou d'erreurs possibles) ?
- **Définissez votre périmètre** (local ou global et les natures de dépenses à collecter).
- **Ne vous focalisez pas uniquement sur la donnée brute**, pensez aussi à la donnée formattée et utilisable sans intervention de votre part. C'est une forte source de gain de productivité. Exigez de votre fournisseur la mise en place de *reporting* personnalisés.
- **Reprenez l'ensemble de vos parcours voyageurs** et en fonction de vos contrats, outils et objectifs et définissez un tableau avec les données qui vous sont utiles, les sources, les formats et les alternatives possibles.